



Oggetto: Conferimento di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) per il Settore Amministrativo alla dott.ssa Chiara Bertoglio e nomina del sostituto.

IL SINDACO

VISTI:

- il comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, che testualmente recita: “*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali*”;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

PRESO ATTO:

- che dal 1° gennaio 2026 il posto di Responsabile del Settore amministrativo risulterà vacante per la cessazione del rapporto di lavoro dell'attuale Funzionario incaricato;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 160 del 29/10/2025 è stato approvato il trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria ex art. 30, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dal Comune di Lumezzane, della dott.ssa Chiara Bertoglio, la quale è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Funzionario amministrativo con decorrenza 01/01/2026;
- che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 22/12/2025 con la quale è stato aggiornato l'organigramma comunale con decorrenza dall'1/01/2026;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un nuovo Responsabile per il Settore Amministrativo dell'Ente, al quale attribuire le funzioni gestionali previste dalle vigenti disposizioni di Legge e regolamentari;

CONSIDERATO che la dipendente Chiara Bertoglio, appartenente all'Area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, possiede le necessarie professionalità e competenze, maturate nel corso del proprio rapporto di lavoro con l'Ente di provenienza;

RILEVATA l'opportunità di attribuire fin da subito alla dott.ssa Bertoglio il ruolo di Responsabile del Settore amministrativo, unitamente al ruolo di Datore di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008;

SPECIFICATO che gli obiettivi connessi con il ruolo di Responsabile del Settore amministrativo risultano assegnati con i documenti di programmazione annuale e pluriennale in uso presso l'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 21 gennaio 2025, con la quale è stata approvata la disciplina per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata qualificazione;

Stante quanto sopra premesso,

DECRETA

1. Di conferire alla dipendente dott.ssa Chiara Bertoglio:
 - l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Settore Amministrativo, con l'attribuzione dei compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del vigente D.lgs. n. 267/2000, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario, di cui all'articolo 97, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - il ruolo di Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008
2. Di stabilire che l'incarico avrà durata dal 1° gennaio 2026 al 31 gennaio 2027, fatto salvo l'esercizio dei poteri sindacali.
3. Di specificare che al Settore amministrativo afferiscono i servizi individuati dall'organigramma dell'Ente, i quali, in relazione a specifiche esigenze, potrebbero essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione comunale;
4. Di specificare che al Settore Amministrativo competono tutte le attività gestionali correlate agli stanziamenti di entrata e di spesa che verranno assegnati alla Responsabile con il Piano Esecutivo di Gestione, anche se non di immediata correlazione con i settori di competenza.
5. Di specificare, inoltre:
 - che nell'espletamento dell'incarico l'interessata dovrà rispettare il segreto d'ufficio e le norme poste a tutela della riservatezza dei dati personali;
 - che la suddetta Responsabile è tenuta a rispettare e a far rispettare dal personale assegnato tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e nelle norme vigenti in materia;
 - che la predetta Responsabile è altresì tenuta a rispettare e a far rispettare dai propri collaboratori il Codice di comportamento del personale dipendente degli enti locali



- (nazionale e comunale), le previsioni del Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, nonché i Regolamenti comunali vigenti nel tempo;
- che il Segretario generale, con proprio provvedimento, può attribuire a ciascun Responsabile di Area la competenza relativamente all'attuazione di specifici adempimenti di Legge o discendenti da disposizioni in vigore presso il Comune;
6. Di precisare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 1, per:
- intervenuti mutamenti organizzativi;
 - in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
 - per il venir meno del necessario rapporto di fiducia con il Sindaco e/o l'Assessore di riferimento a causa dell'inosservanza delle direttive dai medesimi impartite o per comportamenti volutamente ostruzionistici rispetto al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
 - per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi subiti dall'Ente a seguito del comportamento medesimo.
7. Di nominare, per la necessaria continuità gestionale e ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, sostituto del responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Chiara Bertoglio, la Responsabile del Settore economico finanziario.
8. Di nominare, in via subordinata, in caso di assenza di entrambi i Responsabili di settore, il Segretario generale prottempore dell'Ente.

Il presente provvedimento dovrà essere trasmesso a tutti gli interessati per quanto di rispettiva competenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nelle fonti normative vigenti nel tempo, negli atti regolamentari dell'Ente, nonché nei contratti collettivi nazionali e decentrati.

Sarezzo, data della sottoscrizione digitale

IL SINDACO
Valentina Pedrali
documento informatico sottoscritto digitalmente